

MINISTERIO SECRETARÍA
GENERAL DE LA PRESIDENCIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y REPORTABILIDAD

ABRIL 2018

**COMISIÓN DE PROBIDAD
Y TRANSPARENCIA**

UNIDAD DE SEGUIMIENTO,
REPORTABILIDAD Y SOPORTE

REPORTE MENSUAL DE SOPORTE

En el presente informe se detallarán las acciones y actividades realizadas por la Comisión Asesora Ministerial para la Probidad Administrativa y la Transparencia en la Función Pública del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

FUNCIONES DE LA COMISIÓN



ASESORAR

en materias de probidad y transparencia



MONITOREAR

el cumplimiento de la legislación sobre probidad y transparencia en la función pública



VELAR POR EL CUMPLIMIENTO

de las normativas vigentes en materias de probidad y transparencia



ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN

continua a los órganos de la Administración del Estado

Todas estas funciones ayudan a contribuir en el desarrollo de los servicios públicos del país y a fortalecer su gestión en las temáticas mencionadas.

TEMÁTICAS ABORDADAS

Durante el mes de abril de 2018, la Comisión de Probidad y Transparencia brindó soporte, inducciones y asesoría a los servicios de la Administración Central del Estado y municipios, con el fin de apoyar a los servicios a la correcta implementación y cumplimiento de las siguientes normativas:

LEY DE PROBIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflictos de intereses

LEY QUE REGULA EL LOBBY

Regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares

PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN (PMG)

El PMG en el Sistema de Atención Ciudadana y Acceso a la Información Pública tiene por objetivo contar con mecanismos que aceleren el acceso a la información y la transparencia de los actos y resoluciones de la Institución para dar cumplimiento a la Ley N° 20.285

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (SAIP)

La información que no está disponible en el formato de transparencia activa, puede ser solicitada a los servicios públicos a través de una SAIP

TRANSPARENCIA ACTIVA

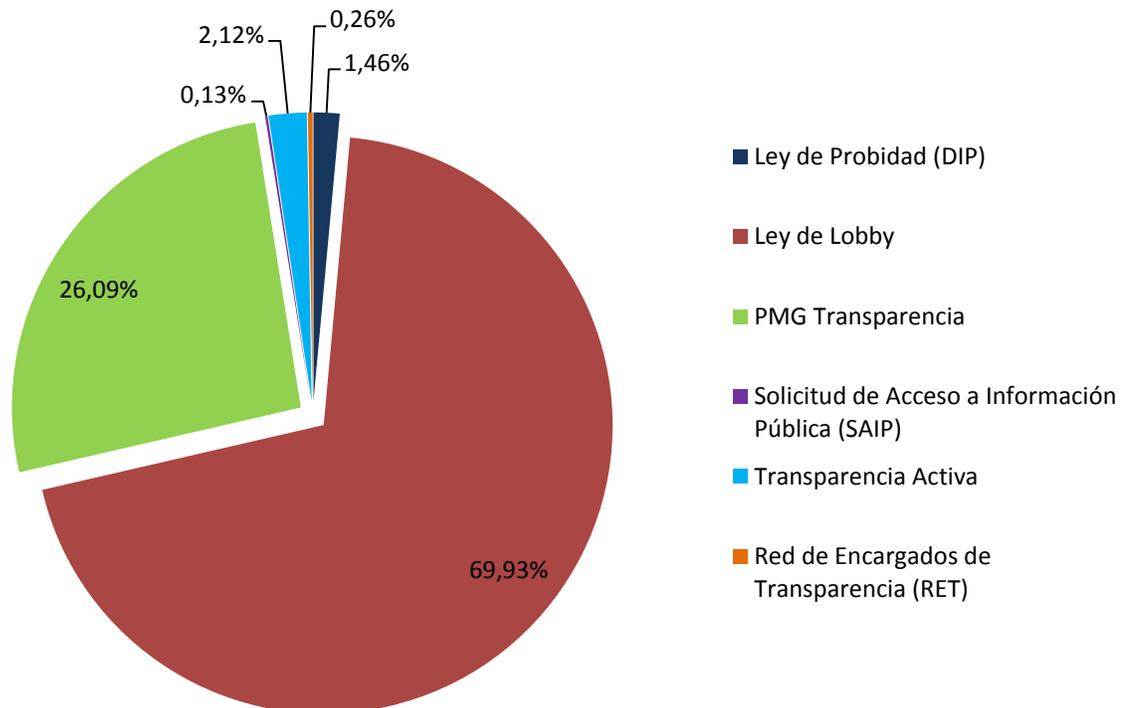
Es la obligación de los organismos públicos de entregar y publicar información de manera mensual sobre las materias indicadas en la Ley de Transparencia y en el Instructivo General N° 11 del Consejo para la Transparencia Sobre Transparencia Activa.

RESUMEN MES DE ABRIL

A continuación se presenta el resumen de las actividades de soporte registradas durante el mes de abril. Estas actividades contemplan el registro de llamados telefónicos recibidos y los correos ingresados en las plataformas de registro correspondientes a los correos electrónicos:

- lobby@minsegpres.gob.cl
- dpatrimonio@minsegpres.gob.cl
- pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl
- portaltransparencia@minsegpres.gob.cl

Gráfico 1: Registro de soporte por temática



DETALLE POR CATEGORÍA MES DE ABRIL 2018

Tabla 1: Cantidad de asistencias brindadas por temática

Temática/Tipo de Soporte	Correo/Ticket¹	Llamado	Total general
Ley de Probidad (DIP)	7	4	11
Ley de Lobby	362	166	528
PMG Transparencia	188	9	197
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	1	0	1
Transparencia Activa	2	14	16
Red de Encargados de Transparencia (RET)	2	0	2
Total General	562	193	755

El detalle del registro indica que se recibieron un total de 562 correos electrónicos, de los cuales 362 corresponden a consultas sobre temáticas de la Ley de Lobby y uso de la Plataforma Ley Lobby, y 166 consultas respondidas vía telefónica sobre la misma materia. También se destaca la cantidad de correos recibidos respecto al Indicador PMG/MEI-SAIP, o PMG Transparencia, las cuáles alcanzan un total de 188. El aumento en esta categoría se relaciona con el lanzamiento del indicador, lo cual trae consigo nuevas consultas por parte de los funcionarios de la Red de Encargados PMG Transparencia.

El total de actividades de soporte realizadas, es decir, entre correos electrónicos y llamadas, alcanzan un total de 755.

¹ Esta categoría corresponde a los correos recibidos en las plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: lobby@minsegpres.gob.cl, dpatrimonio@minsegpres.gob.cl, pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl y portaltransparencia@minsegpres.gob.cl.

REGISTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

Tabla 2: Resumen de asistencias técnicas por temática

Temática/ Tipo de Asistencia Técnica	Capacitación	Reunión	Videoconferencia	N° de asistentes
Ley de Probidad (DIP)	-	-	-	-
Ley del Lobby	7	-	-	71
PMG Transparencia	5	-	-	186
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	-	-	-	-
Transparencia Activa	-	-	-	-
Red de Encargados de Transparencia (RET)	1	-	-	137
Total general	13	-	-	394

La categoría de asistencias técnicas abarca reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas durante el mes de abril. En este período se realizaron 7 capacitaciones respecto a la Ley de Lobby, 5 sobre el Indicador PMG/MEI-SAIP (PMG Transparencia) y 1 de la Red de Encargados de Transparencia (RET). En total se registraron 394 asistentes a las distintas instancias de asistencia técnica.

CONSOLIDADO DE MARZO Y ABRIL

Tabla 3: Consolidado de los meses anteriores

Mes	Soporte²	Asistencias técnicas³	N° de asistentes
Marzo	571	6	49
Abril	755	13	394
Total	1326	19	443

A nivel general se registra un aumento en todas las categorías durante el mes de abril. Durante el mes de marzo se registró un total de 571 instancias de soporte, las cuales aumentaron a 755 durante el mes de abril. También se registra un incremento en las asistencias técnicas, variando de 6 en el mes de marzo, a 13 durante abril. Esto se debe al lanzamiento del Indicador PMG/MEI-SAIP, o PMG Transparencia, lo cual significa un aumento en la cantidad de consultas recibidas sobre esta temática.

En cuanto a la cantidad de participantes en las asistencias técnicas, se registran 49 en el total de marzo, y en el mes de abril son 394 los asistentes. Este aumento se debe a la reunión de la Red de Encargados de Transparencia y a las actividades de inducción técnica realizadas en el marco del lanzamiento del Indicador PMG Transparencia.

² Corresponde a las consultas contestadas vía plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: lobby@minsegpres.gob.cl, dpatrimonio@minsegpres.gob.cl, pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl y portaltransparencia@minsegpres.gob.cl.

³ Considera el total de las reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas.