

MINISTERIO SECRETARÍA  
GENERAL DE LA PRESIDENCIA

# **REPORTE DE SEGUIMIENTO Y REPORTABILIDAD**

MARZO 2018

**COMISIÓN DE PROBIDAD  
Y TRANSPARENCIA**

UNIDAD DE SEGUIMIENTO,  
REPORTABILIDAD Y SOPORTE

# REPORTE MENSUAL DE SOPORTE

---

En el presente informe se detallarán las acciones y actividades realizadas por la Comisión Asesora Ministerial para la Probidad Administrativa y la Transparencia en la Función Pública del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

## FUNCIONES DE LA COMISIÓN



### **ASESORAR**

en materias de probidad y transparencia



### **MONITOREAR**

el cumplimiento de la legislación sobre probidad y transparencia en la función pública



### **VELAR POR EL CUMPLIMIENTO**

de las normativas vigentes en materias de probidad y transparencia



### **ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN**

continua a los órganos de la Administración del Estado

Todas estas funciones ayudan a contribuir en el desarrollo de los servicios públicos del país y a fortalecer su gestión en las temáticas mencionadas.

## TEMÁTICAS ABORDADAS

---

Durante el mes de marzo de 2018, la Comisión de Probidad y Transparencia brindó soporte, inducciones y asesoría a los servicios de la Administración Central del Estado y municipios, con el fin de apoyar a los servicios a la correcta implementación y cumplimiento de las siguientes normativas:

### **LEY DE PROBIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflictos de intereses

### **LEY QUE REGULA EL LOBBY**

Regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares

### **PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN (PMG)**

El PMG en el Sistema de Atención Ciudadana y Acceso a la Información Pública tiene por objetivo contar con mecanismos que aceleren el acceso a la información y la transparencia de los actos y resoluciones de la Institución para dar cumplimiento a la Ley N° 20.285

### **SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (SAIP)**

La información que no está disponible en el formato de transparencia activa, puede ser solicitada a los servicios públicos a través de una SAIP

### **TRANSPARENCIA ACTIVA**

Es la obligación de los organismos públicos de entregar y publicar información de manera mensual sobre las materias indicadas en la Ley de Transparencia y en el Instructivo General N° 11 del Consejo para la Transparencia Sobre Transparencia Activa.

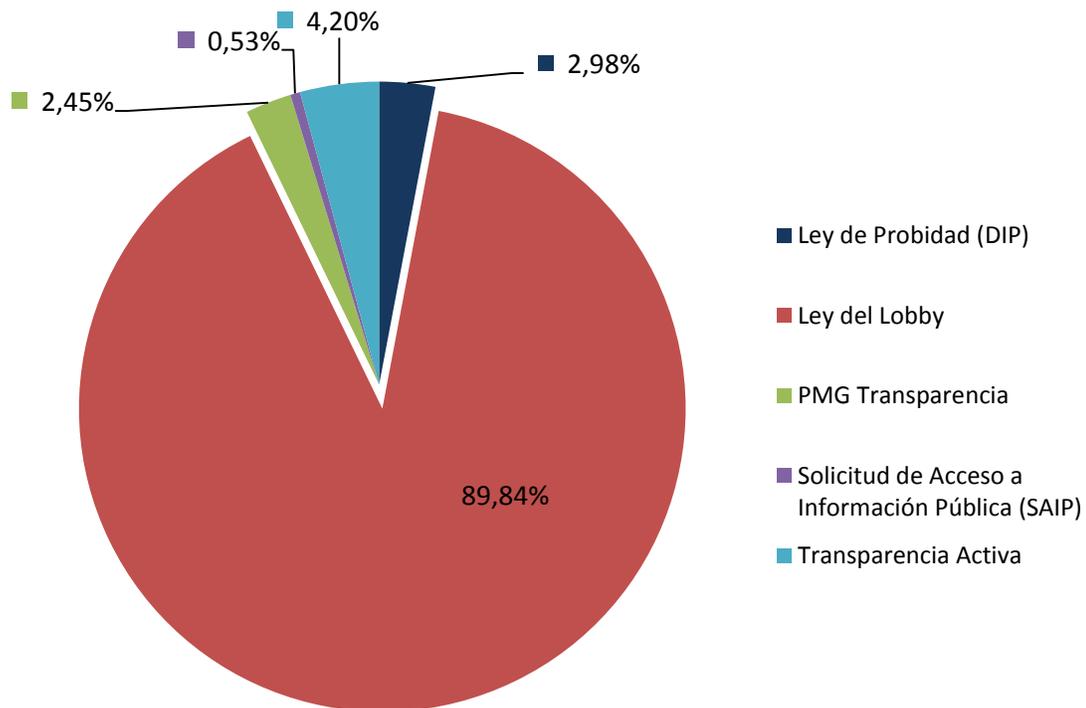
## RESUMEN MES DE MARZO

---

A continuación se presenta el resumen de las actividades de soporte registradas durante el mes de marzo. Estas actividades contemplan el registro de llamados telefónicos recibidos y los correos ingresados en las plataformas de registro correspondientes a los correos electrónicos:

- [lobby@minsegpres.gob.cl](mailto:lobby@minsegpres.gob.cl)
- [dpatrimonio@minsegpres.gob.cl](mailto:dpatrimonio@minsegpres.gob.cl)
- [pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl](mailto:pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl)
- [portaltransparencia@minsegpres.gob.cl](mailto:portaltransparencia@minsegpres.gob.cl)

**Gráfico 1: Registro de soporte por temática**



## DETALLE POR CATEGORÍA MES DE MARZO 2018

---

**Tabla 1: Cantidad de asistencias brindadas por temática**

<b>Temática/ Tipo de Soporte</b>	<b>Correo/Ticket<sup>1</sup></b>	<b>Llamado</b>	<b>Total general</b>
Ley de Probidad (DIP)	15	2	17
Ley del Lobby	326	187	513
PMG Transparencia	13	1	14
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	0	3	3
Transparencia Activa	2	22	24
<b>Total general</b>	<b>356</b>	<b>215</b>	<b>571</b>

El detalle del registro indica que se recibieron un total de 356 correos electrónicos, de los cuales 326 son consultas sobre temáticas de la Ley de Lobby y uso de la Plataforma Ley Lobby. También se destaca la cantidad de llamados recibidos respecto a la misma temática, las cuáles alcanzan 187. El total de actividades de soporte realizadas, es decir, entre correos electrónicos y llamadas, alcanzan un total de 571.

---

<sup>1</sup> Esta categoría corresponde a los correos recibidos en las plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: [lobby@minsegpres.gob.cl](mailto:lobby@minsegpres.gob.cl), [dpatrimonio@minsegpres.gob.cl](mailto:dpatrimonio@minsegpres.gob.cl), [pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl](mailto:pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl) y [portaltransparencia@minsegpres.gob.cl](mailto:portaltransparencia@minsegpres.gob.cl).

## REGISTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

---

**Tabla 2: Resumen de asistencias técnicas por temática**

<b>Temática/ Tipo de Asistencia Técnica</b>	<b>Capacitación</b>	<b>Reunión</b>	<b>Videoconferencia</b>	<b>N° de asistentes</b>
Ley de Probidad (DIP)	-	-	-	-
Ley del Lobby	6	-	-	49
PMG Transparencia	-	-	-	-
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	-	-	-	-
Transparencia Activa	-	-	-	-
Red de Encargados de Transparencia (RET)	-	-	-	-
<b>Total general</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>49</b>

La categoría de asistencias técnicas abarca reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas durante el mes de marzo. En este período solamente se realizaron 6 capacitaciones respecto a la Ley de Lobby, las cuales suman un total de 49 asistentes.