

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y REPORTABILIDAD

AGOSTO 2018

COMISIÓN DE PROBIDAD Y
TRANSPARENCIA

UNIDAD DE SEGUIMIENTO,
REPORTABILIDAD Y SOPORTE

REPORTE MENSUAL DE SOPORTE

En el presente informe se detallarán las acciones y actividades realizadas por la Comisión Asesora Ministerial para la Probidad Administrativa y la Transparencia en la Función Pública del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

FUNCIONES DE LA COMISIÓN



ASESORAR

en materias de probidad y transparencia



MONITOREAR

el cumplimiento de la legislación sobre probidad y transparencia en la función pública



VELAR POR EL CUMPLIMIENTO

de las normativas vigentes en materias de probidad y transparencia



ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN

continua a los órganos de la Administración del Estado

Todas estas funciones ayudan a contribuir en el desarrollo de los servicios públicos del país y a fortalecer su gestión en las temáticas mencionadas.

TEMÁTICAS ABORDADAS

Durante el mes de agosto de 2018, la Comisión de Probidad y Transparencia brindó soporte, inducciones y asesoría a los servicios de la Administración Central del Estado y municipios, con el fin de apoyar a los servicios a la correcta implementación y cumplimiento de las siguientes normativas:

LEY DE PROBIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflictos de intereses

LEY QUE REGULA EL LOBBY

Regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares

PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN (PMG)

El PMG en el Sistema de Atención Ciudadana y Acceso a la Información Pública tiene por objetivo contar con mecanismos que aceleren el acceso a la información y la transparencia de los actos y resoluciones de la Institución para dar cumplimiento a la Ley N° 20.285

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (SAIP)

La información que no está disponible en el formato de transparencia activa, puede ser solicitada a los servicios públicos a través de una SAIP

TRANSPARENCIA ACTIVA

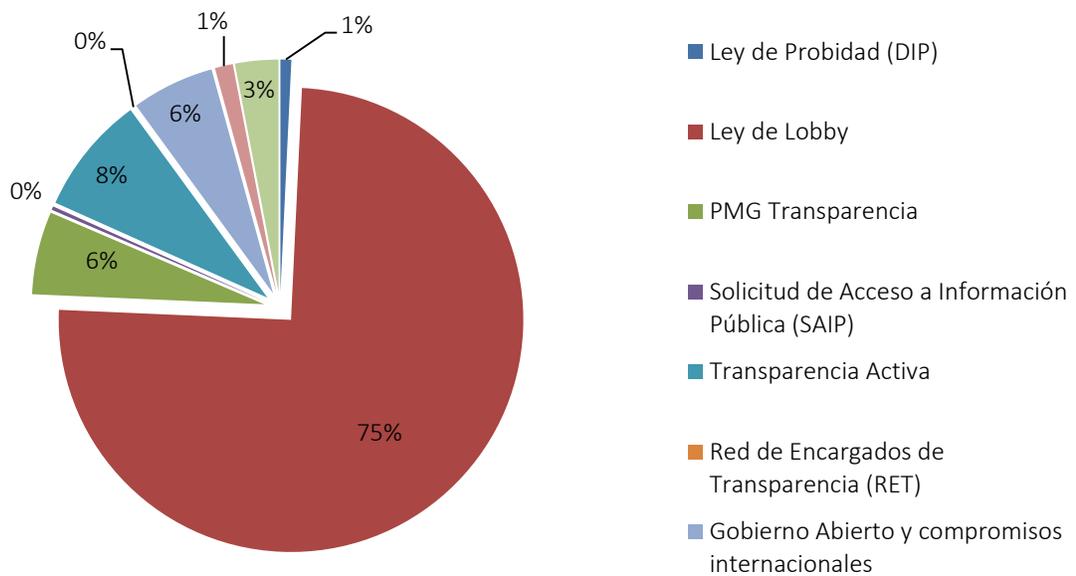
Es la obligación de los organismos públicos de entregar y publicar información de manera mensual sobre las materias indicadas en la Ley de Transparencia y en el Instructivo General N° 11 del Consejo para la Transparencia Sobre Transparencia Activa.

RESUMEN MES DE AGOSTO

A continuación se presenta el resumen de las actividades de soporte registradas durante el mes de agosto. Estas actividades contemplan el registro de llamados telefónicos recibidos y los correos ingresados en las plataformas de registro correspondientes a los correos electrónicos:

- lobby@minsegpres.gob.cl
- dpatrimonio@minsegpres.gob.cl
- pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl
- portaltransparencia@minsegpres.gob.cl
- ogpchile@minsegpres.gob.cl

Gráfico 1: Registro de soporte por temática



DETALLE POR CATEGORÍA MES DE AGOSTO 2018

Tabla 1: Cantidad de asistencias brindadas por temática

Temática/Tipo de Soporte	Correo/Ticket ¹	Llamado	Total general
Ley de Probidad (DIP)	2	1	3
Ley de Lobby	221	78	299
PMG Transparencia	19	4	23
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	0	1	1
Transparencia Activa	16	17	33
Red de Encargados de Transparencia (RET)	0	0	0
Gobierno Abierto y compromisos internacionales	23	0	23
Atención ciudadana	0	5	5
Coordinación OIRS	0	12	12
Total General	281	118	399

El total de actividades de soporte realizadas, es decir, entre correos electrónicos y llamadas, alcanzan un total de 399.

El detalle del registro indica que se recibieron un total de 281 correos electrónicos, de los cuales 221 corresponden a consultas sobre temáticas de la Ley de Lobby y uso de la Plataforma Ley Lobby, destacando por sobre las otras categorías.

¹ Esta categoría corresponde a los correos recibidos en las plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: lobby@minsegpres.gob.cl, dpatrimonio@minsegpres.gob.cl, pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl y portaltransparencia@minsegpres.gob.cl.

REGISTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

Tabla 2: Resumen de asistencias técnicas por temática

Temática/ Tipo de Asistencia Técnica	Capacitación	Reunión	Videoconferencia	N° de asistentes
Ley de Probidad (DIP)	-	-	-	-
Ley del Lobby	7	-	-	79
PMG Transparencia	4	-	-	39
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	-	-	-	-
Transparencia Activa	-	1	-	3
Red de Encargados de Transparencia (RET)	-	-	-	-
Gobierno Abierto y compromisos internacionales	7	-	-	260
Atención ciudadana	-	-	-	-
Coordinación OIRS	-	-	-	-
Total general	18	1	-	381

La categoría de asistencias técnicas abarca reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas durante el mes de agosto. En este período se realizaron 18 capacitaciones y 1 reunión, sumando 381 asistentes en total.

En el marco del proceso de co-creación de cuarto Plan de Acción de Gobierno Abierto, se realizaron siete mesas de co-creación en distintas regiones del país, a la cual asistieron un total de 260 personas.

CONSOLIDADO DE LOS MESES ANTERIORES

Tabla 3: Consolidado de los meses anteriores

Mes	Soporte ²	Asistencias técnicas ³	N° de asistentes
Marzo	571	6	49
Abril	755	13	394
Mayo	1018	24	612
Junio	584	25	685
Julio	399	38	940
Agosto	399	19	381
Total	3726	125	3061

En este mes hay dos procesos que destacan por sus números en las distintas categorías (soporte, asistencia técnica y número de asistentes):

1. Ley de Lobby y uso de la Plataforma Ley Lobby.
2. Proceso de co-creación del cuarto Plan de Acción de Gobierno Abierto en Chile.

² Corresponde a las consultas contestadas vía telefónica y a través de las plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: lobby@minsegpres.gob.cl, dpatrimonio@minsegpres.gob.cl, pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl y portaltransparencia@minsegpres.gob.cl.

³ Considera el total de las reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas.