

MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y REPORTABILIDAD

OCTUBRE 2018

COMISIÓN DE PROBIDAD Y
TRANSPARENCIA

UNIDAD DE SEGUIMIENTO,
REPORTABILIDAD Y SOPORTE

REPORTE MENSUAL DE SOPORTE

En el presente informe se detallarán las acciones y actividades realizadas por la Comisión Asesora Ministerial para la Probidad Administrativa y la Transparencia en la Función Pública del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

FUNCIONES DE LA COMISIÓN



ASESORAR

en materias de probidad y transparencia



MONITOREAR

el cumplimiento de la legislación sobre probidad y transparencia en la función pública



VELAR POR EL CUMPLIMIENTO

de las normativas vigentes en materias de probidad y transparencia



ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN

continua a los órganos de la Administración del Estado

Todas estas funciones ayudan a contribuir en el desarrollo de los servicios públicos del país y a fortalecer su gestión en las temáticas mencionadas.

TEMÁTICAS ABORDADAS

Durante el mes de octubre de 2018, la Comisión de Probidad y Transparencia brindó soporte, inducciones y asesoría a los servicios de la Administración Central del Estado y municipios, con el fin de apoyar a los servicios a la correcta implementación y cumplimiento de las siguientes normativas:

LEY DE PROBIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflicto de interés

LEY QUE REGULA EL LOBBY

Regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares

PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN (PMG)

El PMG en el Sistema de Atención Ciudadana y Acceso a la Información pública tiene por objetivo contar con mecanismos que aceleren el acceso a la información y la transparencia de los actos y resoluciones de la institución para dar cumplimiento a la Ley 20.285

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (SAIP)

La información que no está disponible en el formato de transparencia activa puede ser solicitada a los servicios públicos a través de una SAIP

TRANSPARENCIA ACTIVA

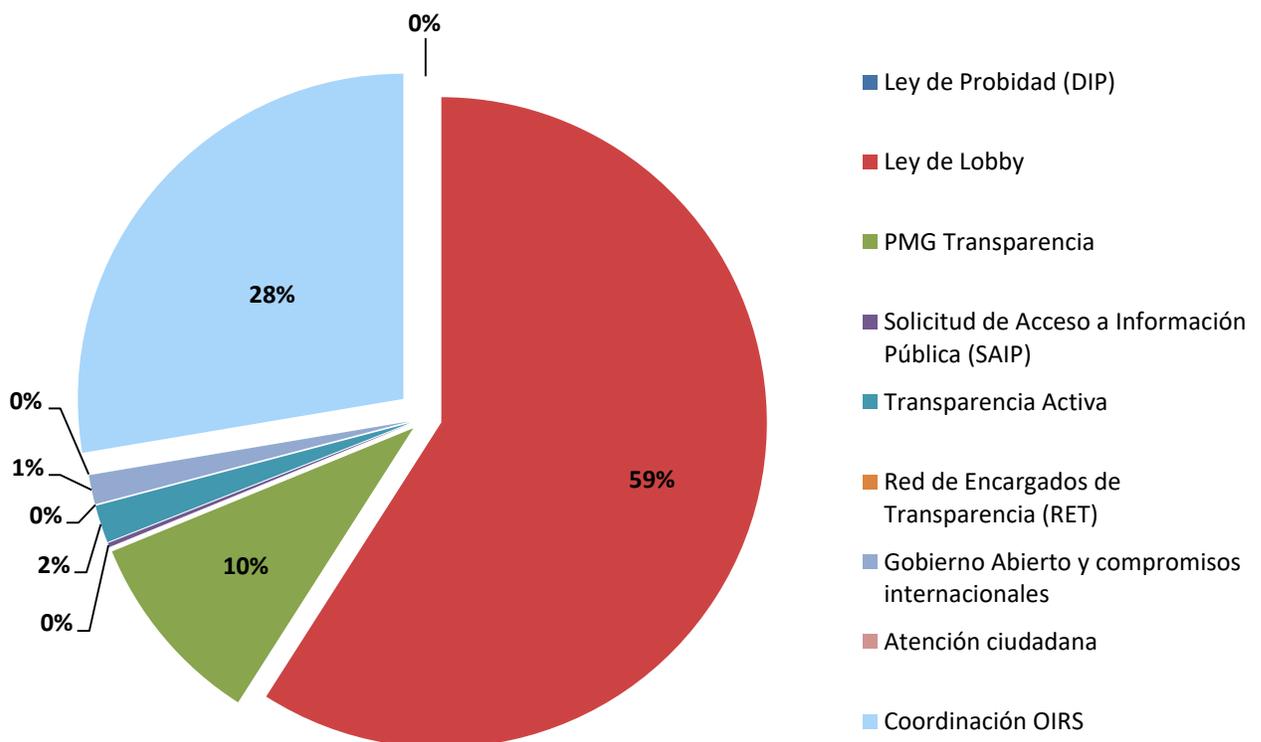
Es la obligación de los organismos públicos de entregar y publicar información de manera mensual sobre las materias indicadas en la Ley de Transparencia y en el Instructivo General N° 11 del Consejo para la Transparencia sobre Transparencia Activa

RESUMEN MES DE OCTUBRE

A continuación, se presenta el resumen de las actividades de soporte registradas durante el mes de octubre. Estas actividades contemplan el registro de llamados telefónicos recibidos y los correos ingresados en las plataformas de registro correspondientes a los correos electrónicos:

- lobby@minsegpres.gob.cl
- dpatrimonio@minsegpres.gob.cl
- pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl
- portaltransparencia@minsegpres.gob.cl
- coordinacionoirs@minsegpres.gob.cl
- ogpchile@minsegpres.gob.cl

Gráfico 1: Registro de soporte por temática



DETALLE POR CATEGORÍA MES DE OCTUBRE 2018

Tabla 1: Cantidad de asistencias brindadas por temática

Temática/Tipo de Soporte	Correo/Ticket ¹	Llamado	Total general
Ley de Probidad (DIP)	0	0	0
Ley de Lobby	204	80	284
PMG Transparencia	41	6	47
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	0	1	1
Transparencia Activa	3	6	9
Red de Encargados de Transparencia (RET)	0	0	0
Gobierno Abierto y compromisos internacionales	7	0	7
Atención ciudadana	0	0	0
Coordinación OIRS	130	3	133
Total General	385	96	481

El total de actividades de soporte realizadas, es decir, entre correos electrónicos y llamadas, alcanzan un total de 481. El detalle del registro indica que se recibieron un total de 385 correos electrónicos, donde las categorías con más requerimientos son la Ley de Lobby y uso de la Plataforma con 204 registros y la coordinación de las Oficinas de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) con 130.

¹ Esta categoría corresponde a los correos recibidos en las plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: lobby@minsegpres.gob.cl, dpatrimonio@minsegpres.gob.cl, pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl, portaltransparencia@minsegpres.gob.cl, coordinacionoirs@minsegpres.gob.cl y ogpchile@minsegpres.gob.cl.

REGISTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

Tabla 2: Resumen de asistencias técnicas por temática

Temática/ Tipo de Asistencia Técnica	Capacitación	Reunión	Videoconferencia	N° de asistentes
Ley de Probidad (DIP)	-	-	-	-
Ley del Lobby	11	-	-	152
PMG Transparencia	1	-	-	23
Solicitud de Acceso a Información Pública (SAIP)	-	1	-	3
Transparencia Activa	-	-	-	-
Red de Encargados de Transparencia (RET)	-	-	-	-
Gobierno Abierto y compromisos internacionales	-	-	-	-
Atención ciudadana	-	-	-	-
Coordinación OIRS	1	6	-	113
Total general	13	7	-	291

La categoría de asistencias técnicas abarca reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas durante el mes de octubre. En este período se realizaron 13 capacitaciones y 7 reuniones. Sin embargo, no existen registros de videoconferencias. En total, en las distintas instancias de soporte se alcanzó a un total de 291 asistentes, donde se destacan las instancias de capacitación sobre Ley del Lobby con 152 asistentes y la capacitaciones realizadas en el contexto de la coordinación de las Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) con 113 asistentes.

CONSOLIDADO DE LOS MESES ANTERIORES

Tabla 3: Consolidado de los meses anteriores

Mes	Soporte ²	Asistencias técnicas ³	N° de asistentes
Marzo	571	6	49
Abril	755	13	394
Mayo	1018	24	612
Junio	584	25	685
Julio	399	38	940
Agosto	399	19	381
Septiembre	547	5	214
Octubre	130	20	291
Total	4403	150	3566

En este mes hay dos procesos que destacan por sus números en las distintas categorías (soporte, asistencia técnica y número de asistentes):

1. Ley de Lobby y uso de la Plataforma Ley Lobby.
2. Coordinación de las Oficinas de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS).

La categoría Ley de Lobby y uso de la Plataforma se mantiene con alta cantidad de requerimientos de asistencia y soporte. Este mes también se destaca la temática Coordinación de las Oficinas de Informes, Reclamos y Sugerencias (Coordinación OIRS), ya que se recibieron más consultas vía correo electrónico y se realizaron jornadas de capacitación que contaron con más de 100 asistentes.

² Corresponde a las consultas contestadas vía telefónica y a través de las plataformas de uso y registro interno asociadas a los siguientes correos electrónicos: lobby@minsegpres.gob.cl, dpatrimonio@minsegpres.gob.cl, pmgtransparencia@minsegpres.gob.cl, portaltransparencia@minsegpres.gob.cl, coordinacionoirs@minsegpres.gob.cl y ogpchile@minsegpres.gob.cl.

³ Considera el total de las reuniones, videoconferencias y capacitaciones realizadas.