### Atención Ciudadana





#### **Marco Normativo**



#### Conformación de las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias.

Decreto Supremo N° 680, de 1990, del Ministerio del Interior, que aprueba instrucciones para el establecimiento de oficinas de información para el público usuario en la Administración del Estado.



Ley N° 19.880, establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**Principios** 

Plazos de respuesta

**Procedimiento** 

### Espacios físicos accesible para todos



Establece estándares de accesibilidad universal para los espacios de atención ciudadana de carácter presencial, cuyas oficinas requieren especial conexión con la Ruta Accesible, así como condiciones que permitan autonomía para quienes reciben atención.

Decreto Supremo Nº 50, de 2016.



# Inclusión de personas con discapacidad



Se basa en los principios de vida independiente, accesibilidad universal, diseño universal, intersectorialidad, participación y diálogo social. Además, establece nuevos organismos para abordar los desafíos que genera la plena inclusión social de las personas con discapacidad: Comité de Ministros, Servicio Nacional de la Discapacidad y Consejo Consultivo.



Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad

### Atención sin discriminación



Los órganos de la Administración del Estado, dentro del ámbito de su competencia, deben elaborar e implementar las políticas destinadas a garantizar a toda persona, sin discriminación arbitraria, el goce y ejercicio de sus derechos y libertades.



Ley N° 20.609, establece medidas contra la discriminación.



### Buenas Prácticas





### ¿Qué son las buenas prácticas?



Apoyar los esfuerzos dirigidos desde la autoridad central para el mejoramiento de la gestión de las instituciones públicas.

Apoyar las soluciones de problemas de mayor complejidad.

Fomentar la colaboración para enfrentar las distintas problemáticas, en apoyo con otras instituciones.

Apoyar los procesos tanto de políticas públicas como de la propia gestión.

# **Cumplimiento** de plazos



#### Plazos establecidos en el la Ley Nº 19.880 y Nº 20.500.

Como buena práctica se recomienda disminuir los plazos de respuestas.



### Elaborar o actualizar La Carta de Derechos y Deberes de la Ciudadanía



¿Por qué tener una carta de deberes y derechos?

Publicación y difusión.

¿Qué debe contener?

# Carta de deberes y derechos





#### Carta de Derechos y Deberes de la Ciudadanía

#### Información General del Servicio. Información general del servicio. El Ministerio Secretaría General de la Presidencia es la entidad asesora gubernamental al más alto nivel encargada de facilitar y coordinar el desarrollo y cumplimiento de la agenda programática y legislativa del gobierno. Horarios de atención: Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 hrs. Página Web: https://www.minsegpres.gob.cl Teléfono: +562 2694 5888 Espacios y canales de atención ciudadana. Dirección Central: Moneda 1160, Entrepiso. Correo: contactenos@minsegpres.gob.cl Seg pres Compromisos de calidad y tiempos Nuestro compromiso de calidad será responder en un mínimo de 5 días hábiles y máximo 20 días hábiles. asociados a dicho cometido. En caso que la solicitud esté incompleta se contactarán con usted para solicitar aclaración o antecedentes. (Plazo máximo establecidos por la Ley Nº 19.880, bases de procedimientos administrativos). Información complementaria (este punto es opcional en el caso que el servicio (Este punto es opcional, en el caso que el Servicio considere necesario añadir un punto no contenido en las anteriores indicaciones). considere necesario añadir un punto no contenido en las anteriores indicaciones).

# Carta de deberes y derechos



Carta de Derechos y Deberes de la Ciudadanía

#### Tienes derecho a:







**Conocer el estado de tramitación** de sus reclamos o
peticiones en forma clara y
comprensible.

**Recibir un trato digno,** sin discriminación y respetando la privacidad de los datos de cada persona.



Frente al incumpliendo del plazo establecido, respuesta insuficientes, poco claras o incompletas usted puede realizar su reclamo a este Servicio mediante carta en las oficinas de atención ciudadana o a través de página web de la institución.

#### Tienes el deber de:







Esta carta fue diseñada de manera colaborativa con Sociedad Civil, funcionarios del Servicio, Jefaturas y Autoridad.

de atención del Servicio.

Firma Jefe se Servicio

Derechos y deberes de la ciudadanía.

Los términos de exigibilidad de los derechos de parte de la ciudadanía, los mecanismos de reclamo y alegaciones en caso de incumplimiento.

Firma jefe de servicio.

# Ambientes de atención ciudadana digital



#### ¿Qué son los ambientes de atención ciudadana digital?

#### Decreto Supremo Nº 1, de 2015, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, aprueba norma técnica sobre sistemas y sitios web de los órganos de la administración del estado.



# Lenguaje claro en las respuestas que se entregan a la ciudadanía



Examinadas y admitidas las pruebas pertinentes y útiles, y habiendo solo prueba documental en los autos, en aplicación del **Art. 318 del Código de Procedimiento Civil**, quedaron las actuaciones pendientes de sentencia.



### **Accesibilidad Universal**



#### Generar una **Ruta Accesible**

- Espacios libres de obstáculos.
- Mesón de Atención.
- Sistema de llamado de atención.

#### Comunicación Accesible

- Fuente
- Estructura y párrafo
- Justificación y enumeración
- Contraste
- Dibujos o imágenes
- Uso de los documentos digitales.







### Inducción, capacitación, formación y calidad de vida laboral para funcionarios







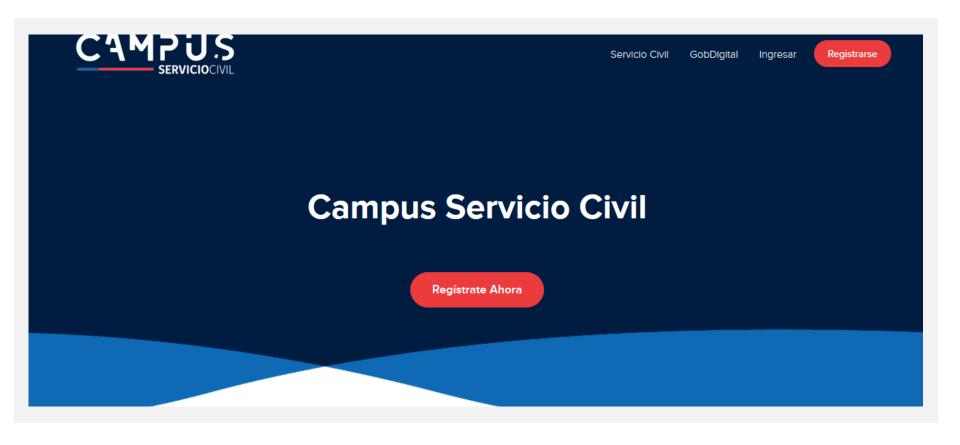


# Plataformas de capacitación gratuitas



### CAMPUS Servicio Civil





### Centros de Estudio de la Administración del Estado





#### **BiblioRedes**





### Capacitaciones Digitales







#### EducaTransparencia

Inscribirse o Ingresar

INICIO

QUIÉNES SOMOS

CURSOS

PLANES DE FORMACIÓN

VIDEOS

DOCUMENTOS

AYUDA

Inscríbete, aprende como ejercer tu derecho a solicitar información









