

RECLAMOS RESPONDIDOS



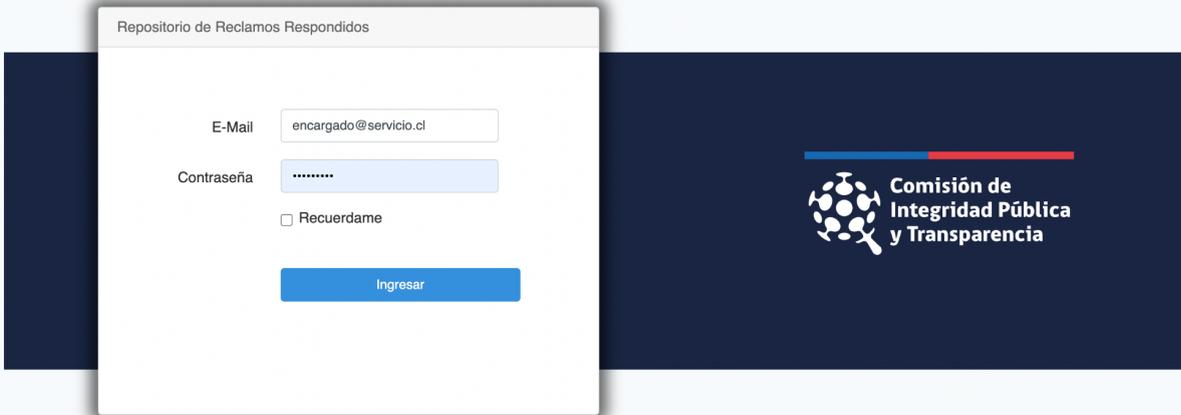
Índice

Vista del Perfil del Encargado del Servicio	3
Login	3
Home / Dashboard	4
Dashboard	4
Mi Perfil	5
Servicios	6

Vista del Perfil del Encargado del Servicio

Login

El encargado del servicio ingresará a la aplicación con su correo y la contraseña asignada.



Repositorio de Reclamos Respondidos

E-Mail

Contraseña

Recuerdame

Comisión de
Integridad Pública
y Transparencia

Home / Dashboard

El encargado del servicio una vez ingrese a la aplicación, lo primero que verá será su Dashboard, el cual consiste en un menú al costado izquierdo con las opciones de:

- Dashboard, que es el home o la pantalla principal.
- Mi Perfil, donde podrá cambiar / actualizar la contraseña de su cuenta.
- Servicios, donde podrá subir los ejercicios metodológicos.

Al costado derecho tendremos las siguientes opción según el menú seleccionado:

Dashboard:

En el Dashboard, como vista principal tendremos un módulo indicando las fechas de los ejercicios metodológicos. Y un módulo con el servicio asociado, su ministerio y el listado de ejercicios metodológicos a realizar.

RECLAMOS RESPONDIDOS

Repositorio de Reclamos Respondidos / Dashboard

HOLA ENCARGADO DEL SERVICIO!

Próxima fecha de Ejercicio Metodológico
01/04/2022 al 19/04/2022

Servicios
Estado de los servicios a la fecha

Mostrando 10 registros por página

Buscar:

Servicio	Ministerio	Ejercicio	Subsanación	Ejercicio	Subsanación	Ejercicio	Subsanación	Ejercicio	Subsanación	Entrega Final
		1	1	2	2	3	3			
Beta Tester	Ministerio de Educación									

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

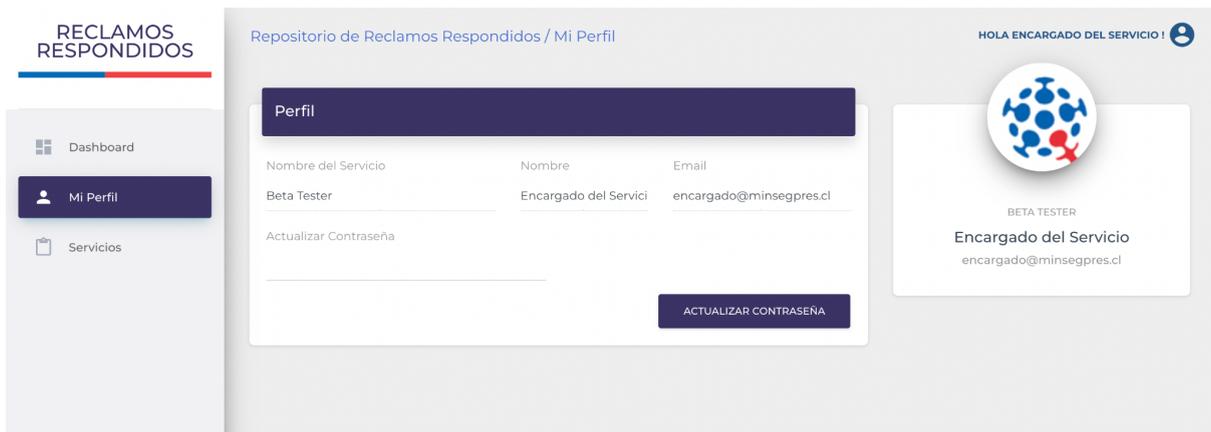
COMISIÓN DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

© 2022, made with ❤️ by UTI.

Cuando se realice la primera carga del ejercicio metodológico número 1, podremos visualizar en el Dashboard un ícono activo para ver el ejercicio que el encargado del servicio realizó.

Mi Perfil:

En la opción de Mi Perfil, se visualizarán los datos del encargado, nombre del servicio asociado, nombre del encargado, email, y la única opción a editar es la contraseña, que podrá ser modificada por el encargado una vez que haya ingresado una nueva contraseña y pulse el botón de “Actualizar Contraseña”.



Nombre del Servicio	Nombre	Email
Beta Tester	Encargado del Servi	encargado@minsegpres.cl

Actualizar Contraseña

ACTUALIZAR CONTRASEÑA

HOLA ENCARGADO DEL SERVICIO !

BETA TESTER
Encargado del Servicio
encargado@minsegpres.cl

En el caso de que el encargado olvide o pierda su contraseña de la aplicación, uno de los integrantes de la Red de Expertos podrá resetear la contraseña quedando como todo lo que esté antes del @ del correo registrado seguido por “@rrrpmg”.

Ejemplo:

Correo del encargado: fdiaz@minsegpres.cl

La contraseña reestablecida quedaría como fdiaz@rrrpmg

Servicios:

Al ingresar por primera vez a la opción de “Servicios”, nos encontraremos con la siguiente visualización.



The screenshot shows a web application interface for 'RECLAMOS RESPONDIDOS'. The main content area is titled 'Repositorio de Reclamos Respondidos / Servicios' and includes a user greeting 'HOLA ENCARGADO DEL SERVICIO'. It features two data sections:

Servicio: Beta Tester

Encargado	Ministerio	Código	incentivo	Meta
Encargado del Servicio	Ministerio de Educación	7287	PMG	Mide

Ejercicios Metodológicos realizados

Tipo de entrega	Archivo	Reclamos Respondidos	Reclamos Recibidos	Cumplimiento
-----------------	---------	----------------------	--------------------	--------------

Tendremos la información disponible del Servicio junto a los datos registrados como el encargado, ministerio asociado, código interno de registro, tipo de incentivo y tipo de meta.

A continuación de esta información encontraremos la sección de “Ejercicios Metodológicos realizados”, que listará todos los ejercicios que se hayan cargado en la aplicación.

Cuando una de las fechas de los ejercicios metodológicos se encuentre activa por la Red de Expertos, bajo a esta sección de ejercicios se habilitará una nueva sección para subir el ejercicio que corresponda.

La visualización será de la siguiente manera:

Ejercicios Metodológicos realizados

Tipo de entrega	Archivo	Reclamos Respondidos	Reclamos Recibidos	Cumplimiento
-----------------	---------	----------------------	--------------------	--------------

Subir Ejercicio Metodológico 01

Completa los siguientes campos, tienes plazo desde el día **01/04/2022** al **19/04/2022**
**Todos los campos son requeridos para enviar el ejercicio metodológico*

Adjunta el Ejercicio metodológico aquí 

Sin archivos seleccionados

N° de Reclamos recibidos

N° de Reclamos respondidos

Considerar importante que todos los datos son requeridos, archivo en formato excel, cantidad (número) de reclamos recibidos, y cantidad (número) de reclamos respondidos. Sin estos tres requisitos el ejercicio no terminará el proceso.

“ Se recomienda que el archivo lleve la siguiente estructura de nombre:

Nombre_del_Servicio_Ejercicio_Metodologico_numero_correspondiente.

Ejemplo (Siguiendo el ejemplo de las imágenes):

Beta_Tester_Ejercicio_Metodologico_01.xlsx ”

Al terminar el proceso de subir el ejercicio metodológico, se visualizará de la siguiente manera la información:

Repositorio de Reclamos Respondidos / Servicios HOLA ENCARGADO DEL SERVICIO ! 

El Ejercicio Metodológico ha sido subido para revisión por parte de la Red de Expertos.

Servicio: Beta Tester

Encargado	Ministerio	Código	incentivo	Meta
Encargado del Servicio	Ministerio de Educación	7287	PMG	Mide

Ejercicios Metodológicos realizados

Tipo de entrega	Archivo	Reclamos Respondidos	Reclamos Recibidos	Cumplimiento
Entrega del Ejercicio	Beta_Tester_Ejercicio_Metodologico_01.xlsx	300	500	60 %

Observaciones:

Ya se ha enviado el ejercicio metodológico para este plazo. 

Se visualizará el tipo de Entrega, que puede ser entrega del ejercicio o subsanación del ejercicio, el nombre del archivo, que al pulsarlo será descargado, el número de reclamos recibidos y respondidos junto al porcentaje de cumplimiento. También indicará si tiene o no observaciones por parte de la Red de Expertos.

Se podrá subir **un sólo archivo / documento por proceso**. Si ya hay un archivo cargado durante el proceso activo, se desplegará la siguiente alerta:

Ya se ha enviado el ejercicio metodológico para este plazo. 



Para finalizar el proceso, se enviará un e-mail al correo del encargado indicando que el ejercicio metodológico ya ha sido enviado.